Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: INFORMACION GENERAL- SIM-GUIAS	DD	MM	AA
ACTA No.		12	7	2021

LUGAR: REUNION VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 08:00 **HORA FIN:** 09:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carlos Enrique Sandoval Zuluaga	Formador deportivo	IDRD
Sebastián Nicolás Soto Vásquez	Formador deportivo	IDRD
Rubén Darío Rodríguez Lozada	Formador deportivo	IDRD
Enrique López	Formador deportivo	IDRD
Carlos Alberto Rodríguez	Formador deportivo	IDRD
Daniel Santiago Pascuas Reyna	Formador deportivo	IDRD
Fabio Humberto Gómez Alarcón	Formador deportivo	IDRD
Jorge Mario Rodríguez Vargas	Formador deportivo	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Bienvenida y presentación del formador Jorge Mario S	5. Reuniones presenciales por parte del Gestor IDRD.
2. Sistema de Información Misional.	6. Verificación de vacunación
3. Pagos.	7. Anuncio de reunión con los tres componentes
4. Armonización y articulación.	8. Correos Institucionales

TEMAS TRATADOS

1. Bienvenida y presentación del formador Jorge Mario Suarez

El gestor IDRD Andrés Orlando Prieto presenta al formador de patinaje y el formador hace la intervención de la presentación y se la da la bienvenida.

2. Sistema de Información Misional.

El gestor IED Andrés hace la retroalimentación con respecto a las fechas establecidas para subir las sesiones de clase al SIM, en este caso se deben subir el 1 y el 2 para las semanas del 1 al 15 del respectivo mes y del 16 y 17 del mes de julio para los siguientes 15 días. de esta manera se cumple con lo estipulado en el contrato.

Se recomienda tener evidencias de las tarreas realizadas en el SIM ya que se ha presentado que se ha borrado información del sistema.

3. Pagos.

Los pagos se deben entregar el día 12 de Julio. Se debe entregar la certificación de cumplimiento, la planilla pagada y el fosyga, se hace enfasis que se deben entregar en el mismo orden.

4. Armonización y articulación.

Para iniciar con el proceso de la Armonización y articulación en la IED San Carlos, esta solicita al IDRD tener el grupo completo de formadores, lo cual se cumple con la llegada del formador de patinaje Jorge Mario Suarez, por tanto para ir preparando el terreno por parte de los formadores, el Gestor IDRD va a compartir el PEI de la IED San Carlos, con el fin de que los formadores se vallan enterando del enfoque académico del Colegio.

5. Reuniones presenciales por parte del Gestor IDRD.

El gestor IDRD Andrés, Comparte con los formadores que ya ha sido citado a reuniones presenciales en la IED San Carlos, donde se han planteado el tema para el regreso a la presencialidad, sin embargo, se presentan inconvenientes referentes a escenarios deportivos, ya que por ahora los que hay son unos parques cercanos al colegio los cuales no cuentan con escenarios específicos como: canchas de tenis, piscinas, canchas de futbol, etc. Por lo tanto se debe avalar el parque del tunal el cual cuenta con dichos escenarios. Además, la institución no cuenta con el personal que acompañaría los estudiantes en las rutas y tampoco se cuenta con el debido transporte, Por lo tanto, primero se deben resolver los inconvenientes descritos para empezar con la presencialidad en el Colegio. Sin embargo, se hace énfasis que la presencialidad se inicia en cualquier momento.
6. Verificación de vacunación
Se realiza la verificación de los formadores que ya han sido vacunados, de los que faltan y de los que han sido positivos para covid, esto con el fin de llevar un registro y priorizar las vacunas para los formadores que hacen falta. También se recuerda que el 12 de julio deben asistir algunos formadores a vacunarse prioritariamente en el lugar donde fueron asignados. Se comunica que los formadores que fueron positivos para covid y que no están vacunados no deben asistir a la presencialidad durante los siguientes tres meces y tampoco los formadores que no tengan el plan completo de vacunación.
7. Anuncio de reunión con los tres componentes
Se realiza el anuncio de la reunión de los tres componentes (Social. Psicológico y Operativo) para el día 13 de julio a las 4:30 pm
8. Correos Institucionales
Se informa que los correos institucionales de algunos formadores ya se lesentregó y ya los pueden utilizar, se hace enfasis que solamente son para fines academicos.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de guías pedagogicas	formadores	24/07/2021
Entrega de planeación bimestral	formadores	26/07/2021
FORMADORES ASISTENTES A LA REUNION		
HUMBERTO ROZO, JOSE GOMEZ, FREDY JIMENEZ, JORGE		
MARIO SUAREZ Y CAMILO TRUJILLO.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					
LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.					

Siendo las 09:30 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	ANDRES ORLANDO PRIETO ACUÑA	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOSÉ INDALECIO GÓMEZ